

---

## **Offre d'Emploi à Tinjdad, Errachidia, RDT**

### **Recherche d'un(e) Directeur (trice) pour le Centre DAR AI OUMOUMA à Tinjdad, Errachidia, RDT.**

L'Association Oasis Ferla pour l'Environnement et le Patrimoine (AOFEP) est une organisation engagée pour le développement durable dans les oasis et en particulier l'oasis de Ferkla et environs. L'AOFEP est engagée sérieusement pour la mise en place des activités de l'INDH dans la province d'Errachidia.

L'AOFEP va gérer le centre social de maternité « Dar Al Oumouma » de Tinjdad qui dédié au soutien des femmes enceintes et des jeunes mères issues essentiellement du monde rural.

Le centre vise à accueillir le maximum de femmes enceintes issues des zones rurales pour un suivi et un accouchement au sein du centre. Cela pourrait éviter des risques de complications voir de décès des mamans et de leur nouveau -né.

Le centre va assurer aussi des formations et des ateliers de sensibilisation sur l'hygiène, l'importance de suivi des femmes enceinte, l'alimentation, etc.

#### **Poste : Directeur (trice) du Centre de Maternité DAR AI OUMOUMA à Tinjdad.**

L'Association Oasis Ferla pour l'Environnement et le Patrimoine (AOFEP) recherche une Directrice ou un directeur sérieux (se)compétent(e) et engagé(e) pour diriger le centre de maternité **DAR AI OUMOUMA à Tinjdad.**

#### **Responsabilités et missions**

- **Gestion et Supervision :**
  - Superviser et coordonner les activités quotidiennes du centre de maternité.
  - Assurer la gestion administrative du centre ;
  - Encadrer et soutenir le personnel du centre, incluant les infirmières ou les sages-femmes, les assistantes sociales, le personnel responsable du la cuisine et d'hygiène et l'agent de sécurité ;
  - Concevoir et mettre en œuvre des programmes de soutien prénatal et postnatal adaptés aux besoins des femmes et des familles ;
  - Etablir un plan d'action annuel de sensibilisation et de formation du centre ;
  - Collaborer avec les membres de l'AOFEP, les partenaires locaux, provinciaux et régionaux pour améliorer les services offerts ;
  - Recevoir avec rigueur et professionnalisme les bénéficiaires, les partenaires notamment l'équipe de l'INDH, de la santé et les autorités locales.
  - Représenter le centre lors d'événements ou/et de réunions avec des partenaires du projet (INDH et Santé) ;
  - Rédiger des rapports hebdomadaires et un rapport mensuel du centre avec des illustrations de qualité ;
  - Archiver toute la documentation du centre avec une copie pour le président de l'AOFEP ;

- Participer activement aux réunions organisées par les partenaires ou l'AOFEP
- Promouvoir les services du centre auprès de la communauté pour augmenter l'accès et la participation.
- **Communication et Sensibilisation :**
  - Gérer la communication interne et externe du centre.
  - Participer avec les membres de l'AOFEP à l'organisation des campagnes de sensibilisation sur la santé maternelle et infantile et la préservation de l'environnement ;
  - Assurer une présence active sur les réseaux sociaux et autres canaux de communication pour promouvoir les activités du centre ;
  - Etablir un programme de communication et de sensibilisation du centre.

### Qualifications

- Avoir au moins le diplôme de baccalauréat ;
- Capacité intellectuelle, physique, psychologique et de gestion des conflits ;
- Passion et sensibilité pour le soutien aux femmes et aux familles, en difficulté ;
- Respect des valeurs de l'AOFEP ;
- Habiter non loin de centre de travail (Dar Al Oumouma).

### Pièces à fournir

- Demande manuscrite adressée au président de l'AOFEP ;
- Copie de baccalauréat et autres diplômes
- CV
- Copie de CINE
- Une lettre de motivation signée et adressée au président de l'AOFEP.

### Conditions

- **Type de contrat :** CDD à temps plein.
- **Lieu de travail :** Tinjdad avec des déplacements selon les besoins ou imprévus.
- **Rémunération :** Négociable.

### Comment postuler

Les candidats ou candidates intéressés(es) sont invités(es) à envoyer leur CV, une lettre de motivation et des références professionnelles à l'adresse suivante : Boulevard Hassan II, Tighdouine Al jadida, Tinjdad, Errachidia, RDT, Maroc ou l'adresse email suivante [aofep2001@yahoo.fr](mailto:aofep2001@yahoo.fr)

**Date limite de candidature :** le 16/07/2024 à 18h